

Pohjois-Kymen musiikkiopiston opettajat ja muu henkilökunta sekä oppilaat ovat oikeutettuja käyttämään opiston kirjastoa. Poikkeuksen tekevät alle 15-vuotiaat oppilaat, joilta vaaditaan huoltajan suostumus omatoimiseen kirjaston käyttöön. Suostumus annetaan pääsääntöisesti sähköisesti oppilaanohjausjärjestelmä Eepoksessa, ja se on peruttavissa koska tahansa. Vastuu jo tehdyistä lainoista säilyy kuitenkin niiden palauttamiseen saakka.

Kirjaston aukiolo

Kirjaston kulloisetkin aukioloajat ovat nähtävissä opiston nettisivuilla sekä kirjaston ovelta. Lukuvuoden 2025–2026 aikana kirjasto on auki **virallisina opetuspäivinä** n. klo 13–16.30. Poikkeuksia voi esiintyä, ja niistä ilmoitetaan mahdollisuuksien mukaan ennakoon.

Aineistot

Musiikkiopiston kirjastosta lainataan asiakkaalle nuotteja, nuottikirjoja ja musiikkikirjallisuutta. Aineiston laina-aika on 3 kk, ja kirjaston käyttö asiakkaalle maksutonta. Kirjastosta ei välitetä kaukolainoja.

Lainaus

Lainaustapahtumia hallinnoidaan kirjaston kulloisessakin tietokannassa, joka on tällä hetkellä oppilaanohjausjärjestelmä Eepos. Lainaajan yksilöimiseen tarvittavat tiedot sekä huoltajan alaikäiselle lapselle myöntämä oikeus kirjaston käyttöön sisältyvät ohjelmaan. Lainaajan henkilöllisyys voidaan tarvittaessa tarkistaa lainaustapahtuman yhteydessä.

Jos lupa on myönnetty poikkeuksellisesti kirjallisesti, se säilytetään kirjastossa lukitussa tilassa, jolloin asia voidaan tarvittaessa tarkistaa.

Palautus

Lainat palautetaan kirjastoon viimeistään laina-ajan umpeutuessa ilman erillistä pyyntöä. Kirjaston kiinni ollessa muukin henkilökunta ottaa mahdollisuuksien mukaan vastaan palautuksia. **Lainat on palautettava siisteinä, ehjinä ja täysimääräisinä. Tämä koskee erityisesti teokseen sisältyviä irrallisia liitteitä, joita voivat olla esim. CD-levyt, soolo- ja orkesteristemmat sekä säestysliitteet. Vajavaisena palautettu aineisto tulkitaan kadonneeksi, jolloin asiakkaalle tai hänen huoltajalleen aiheutuu korvausvelvollisuus*.**

Nuotteihin ja kirjoihin ei saa tehdä merkintöjä. Kun niitä kuitenkin tehdään, tulee käyttää keveää lyijykynää ja poistaa merkinnät ennen lainan palautusta.

Myöhästyneet lainat

Jos laina jää palauttamatta, myöhästymisestä lähetetään lainaajalle tai hänen huoltajalleen kaksi kirjallista palautuskehotusta **ensisijaisesti sähköpostilla**, tai kirjeitse. Ensimmäisessä kehotuksessa eräpäivä on HETI, toisessa ilmoitetaan viimeinen mahdollinen palautuspäivä ilman seuraamuksia. Jos asiakas ei reagoi palautuskehotuksiin, hänet asetetaan lainakieltoon, kunnes myöhästyneet lainat on palautettu tai kadonnut aineisto korvattu kirjastolle.

*Korvausvelvollisuus

Kadonneesta, tuhoutuneesta, tärvellystä tai palauttamatta jätetystä aineistosta aiheutuu asiakkaalle korvausvelvollisuus. Asiakas voi toimittaa kirjastoon uuden samanlaisen niteen, tai etukäteen niin sovittaessa vastaavan hyväkuntoisen niteen.

Jos korvaustavaksi sovitaan rahakorvaus, asiakkaalle tai hänen huoltajalleen toimitetaan siitä lasku. Maksu voidaan myös periä seuraavan lukukausimaksun yhteydessä. Maksamatta jätetty lasku on perimiskelpoinen ilman eri ilmoitusta.