



POHJOIS-KYMEN
MUSIIKKIOPISTO

REKISTERISELOSTE, TYÖNHAKIJAREKISTERI

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR)

Päivitetty 9.10.2018

1. Rekisterinpitäjä	Pohjois-Kymen musiikkiopiston kannatusyhdistys ry Pohjois-Kymen musiikkiopisto Varuskuntakatu 11 45100 KOUVOLA	
2. Rekisterin nimi	Pohjois-Kymen musiikkiopiston työnhakijarekisteri	
2a. Rekisterin vastuuhenkilö	Rehtori Jukka Kumpulainen 0400 151 998 jukka.kumpulainen@pkmo.fi	
3. Tietojen luokitus ja käsittely	Tietoja säilytetään ja käsitellään luokituksen ”luottamuksellinen” mukaisesti, paitsi syntymäaikojen, henkilötunnusten, terveystietojen ja arvioiden, selvitysten ja tarkastusten tulosten osalta luokituksen ”erittäin luottamuksellinen” mukaisesti. Kts. tietojen luokittelu rekisteriselosteen lopussa	
4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin pääasiallinen käyttötarkoitus on rekrytointi ja yrityksessä avoimena olevien tehtävien ja sijaisuuksien täyttämisen. Rekisterissä olevia henkilötietoja käytetään rekrytointitoimenpiteiden suunnitteluun, toteuttamiseen ja hallinointiin, hakemusten käsittelemiseen, työnhakijoiden soveltuvuuden arvioimiseen, työsuhteen solmimiseen ja hakijoiden ja kandidaattien suuntaan tapahtuvaan viestintään.	
5. Rekisterin pitämisen peruste	Rekisterin pitämisen ja henkilötietojen käsittelyn peruste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu, työnantajan ja työnhakijan oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttaminen sekä työnhakijan suostumus, mikäli hakijan tietoja säilytetään pidempään kuin vuosi rekrytointipäätöksestä.	
6. Rekisterin tietojen tallennus	Sähköpostiviestit ja liitetiedostot sähköpostikansioissa Hakemuksia kirjeinä ja paperitiedostoina	Salanasuojattu tietokone Lukitussa huoneessa lukollisessa kaapissa
7. Rekisterin tietosisältö ja säännönmukaiset lähteet	Rekisteri voi sisältää esimerkiksi seuraavia tietoja: <ul style="list-style-type: none">○ henkilön nimi○ sähköpostiosoite ja matka- ja/tai muu puhelinnumero○ kotiosoite○ henkilötunnus/syntymäaika/syntymävuosi○ nykyinen työnantaja ja ammatti tai toimenkuva○ perhesuhteet○ ansioluettelo (CV)	

	<ul style="list-style-type: none"> ○ työhistoria ○ työtodistuksia ○ palkkatoivomus ○ soveltuvuusarvioita ○ taustaselvityksen tulos ○ työhöntulotarkastuksen tulos ○ tilinumero ○ yhteysloki <p>Tiedot kerätään hakuprosessin aikana rekisteröidyltä henkilöltä itseltään ja arvioiden, selvitysten ja tarkastusten tulosten osalta yhteistyökumppaneilta tai viranomaisilta. Tietoja voidaan päivittää ja täydentää viranomaisilta ja palveluntarjoajilta saatavilla tiedoilla.</p>
8. Tietojen säilytys	<p>Tiedot poistetaan vuosi rekrytointipäätöksen jälkeen ja kaikkien rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuduttua. Säilytysaika perustuu tasa-arvolaissa ja yhdenvertaisuuslaissa määriteltyyn kanneaikaan. Tietojen säilyttämistä voidaan jatkaa tämän jälkeenkin, mikäli siihen on työnhakijan suostumus. Tiedot voidaan merkitä arkistoiduksi/ ei-aktiiviseksi jo tätä ennen. Pidempiaikainen arkistointi edellyttää henkilötietojen anonymisointia tai pseudonymisointia. Rekisteri tarkastetaan säännöllisesti vanhentuneiden tietojen varalta.</p>
9a. Tietojen luovutus	<p>Rekisterinpitäjä ei luovuta rekisterissä olevia henkilötietoja ulkopuolisille paitsi asiakkaan ja rekisterinpitäjän velvollisuuksien toteuttamisen tai Suomen viranomaistoimien niin edellyttäessä.</p>
9b. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Rekisterinpitäjä ei siirrä rekisterissä olevia henkilötietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle paitsi asiakkaan ja rekisterinpitäjän velvollisuuksien toteuttamisen tai Suomen viranomaistoimien niin edellyttäessä.</p>
10. Tietojen suojaus	<p>Asiaton pääsy tietoihin ja tietoja sisältäville laitteille ja aineistoihin on estetty erilaisin teknisin (palomuurit, virussuojat, salanasuojaukset) ja hallinnollisin (rajatut käyttöoikeudet, lukitut tilat ja kaapit) keinoin. Tietojärjestelmien käyttöoikeudet on rajattu siten, että kullakin käyttäjällä on pääsy vain työtehtävissään tarvitsemiinsa tietoihin. Pohjois-Kymen musiikkiopiston palveluksessa olevaa henkilöstöä koskee viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 23 § mukainen vaitiolovelvollisuus.</p>
10. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on mahdollisuus nähdä ja tarkastaa itseään koskevat tiedot, ja tietoja voidaan korjata tarvittaessa. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedoissa esiintyvän virheellisen tai muuten puutteellisen tiedon korjaamista. Korjattava tieto on yksilöitävä tarkasti. Mahdollisten virheiden korjaamisesta vastaa ensisijaisesti rekisteriasioista vastaava tai rekisterinpitäjä. Rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa itseään koskevien tietojen käyttöä markkinointiviestintään.</p>

	<p>Rekisteröidyllä on myös muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet, kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa kaikkien pyyntöjen esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.</p>
--	---

Tietojen luokittelu

Julkinen	Sisäinen	Luottamuksellinen	Erittäin luottamuksellinen
julkisesti saatavilla olevat tiedot	organisaation sisäiseen käyttöön tarkoitetut tiedot	ainoastaan erityiseen käyttöön tarkoitetut tiedot	tiedot, joiden luottamuksellisuus erityisesti varmistettava