



1. Rekisterinpitäjä	Pohjois-Kymen musiikkiopiston kannatusyhdistys ry Pohjois-Kymen musiikkiopisto Varuskuntakatu 11 45100 KOUVOLA	
2. Rekisterin nimi	Pohjois-Kymen musiikkiopiston oppilasrekisteri	
2a. Rekisterin vastuuhenkilö	Opintosihteeri Maiju Teitto 045 265 2508 maju.teitto@pkmo.fi Vuokraukset ja lainat: vastuuhenkilöt, kts. kohta 6	
3. Tietojen luokitus ja käsittely	Tietoja säilytetään ja käsitellään luokituksen ”luottamuksellinen” mukaisesti, paitsi henkilötunnusten, poissaolotietojen, henkilöarvioiden ja vapaaoppilaspaikkatietojen osalta luokituksen ”erittäin luottamuksellinen” mukaisesti. Kts. tietojen luokittelu rekisteriselosteen lopussa	
4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin pääasiallinen käyttötarkoitus on asiakassuhteiden hallinta, hoitaminen ja ylläpito. Rekisterissä olevia henkilötietoja käytetään palveluiden tuottamiseen ja toteuttamiseen asiakkaille, asiakkaiden suuntaan tapahtuvaan viestintään, palveluiden laskuttamiseen ja maksujen keräämiseen ja perimiseen asiakkailta ja mainonnan kohdistamiseen. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.	
5. Rekisterin pitämisen peruste	Peruste rekisterin pitämiselle ja henkilötietojen käsittelylle on Laki taiteen perusopetuksesta (21.8.1998/633). Henkilötietojen käsittelyyn ei tarvita rekisteröidyn erillistä suostumusta, koska rekisterin pitämisen ja henkilötietojen käsittelyn peruste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu sekä asiakkaan ja rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttaminen.	
6. Rekisterin tietojärjestelmät ja käyttöoikeudet	Oksidia Oy:n Eepos-oppilaitoshallinto-ohjelma Avita (vanha, poistumassa oleva oppilaitoshallinto-ohjelma)	Käyttöoikeudet tunnuksin ja salasanoin toimistohenkilökunnalla sekä rajoitetuin oikeuksin opetushenkilöstöllä Oppilailla huoltajineen rajoitettu käyttöoikeus omiin tietoihin Käyttöoikeus tunnuksin ja salasanoin suojattuna opintosihteerillä ja kirjaston koneelta toimistovahtimestarilla

	<p>Arkhimedes, laskutus- ja reskontraohjelma Word-, Excel- ja PDF-tiedostoja</p> <p>Soitinvuokraukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ kortisto ○ Word-kooste laskutusta varten <p>vastuuhenkilö toimistovahtimestari Ilkka Hyyrynen 040 723 4205 ilkka.hyyrynen@pkmo.fi</p> <p>Kirjaston asiakkaat ja lainat: Eepos ja Avita</p> <p>vastuuhenkilö toimistovahtimestari Irja Kettunen 050 528 7207 irja.kettunen@pkmo.fi</p>	<p>Käyttöoikeus opintosihiteerillä, suojattu tunnuksin ja salasanoin Säilytys lukollisissa kaapeissa, salasana-, virustutka- ja palomuurisuojuatuissa tietokoneissa tai suojuatuissa pilvipalvelimissa</p> <p>Lukitussa huoneessa salasana-, virustutka- ja palomuurisuojuattu tietokone, printti lukollisessa kaapissa</p> <p>Salasana-, virustutka- ja palomuurisuojuattu tietokone</p>
<p>7. Rekisterin tietosisältö ja säännönmukaiset lähteet</p>	<p>Rekisteri voi sisältää esimerkiksi seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ oppilaan ja huoltajan nimi ○ sähköpostiosoite ja matka- ja/tai muu puhelinnumero ○ oppilaan henkilötunnus/syntymäaika/syntymävuosi/ikä ○ kurssihistoria/opintosuoritukset/tutkintojen tiedot ○ osallistuminen tunneille ○ opiskeltu ohjelmisto ja suoritettut esiintymiset ○ laskutustiedot ja maksusuoritteet ○ kuvien ja materiaalien käyttöoikeudet <p>Pohjois-Kymen musiikkiopisto on velvollinen säilyttämään oppilasrekisterin opiskelutiedot sekä oppilaan ja huoltajan henkilötiedot pysyvästi oppilasrekisterissä.</p> <p>Säilytysaikoihin sovelletaan Arkistolakia (23.9.1994/831). Tiedot kerätään asiakassuhteen perustamisen yhteydessä rekisteröidyiltä henkilöiltä (oppilas ja tai hänen huoltajansa) itseltään. Tietoja päivitetään asiakkaalta saaduilla tiedoilla. Tietoja voidaan päivittää ja täydentää viranomaisilta saatavilla tiedoilla.</p> <p>Tietoja voidaan anonymisoida rekisteröidyn pyynnöstä.</p>	
<p>8a. Tietojen luovutus</p>	<p>Rekisterinpitäjä ei luovuta rekisterissä olevia henkilötietoja ulkopuolisille paitsi asiakkaan ja rekisterinpitäjän velvollisuuksien toteuttamisen (mm. ilmoitukset Opetushallitukselle ja Tilastokeskukselle) tai Suomen viranomaistoimien niin edellyttäessä.</p>	

8b. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Rekisterinpitäjä ei siirrä rekisterissä olevia henkilötietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle paitsi asiakkaan ja rekisterinpitäjän velvollisuuksien toteuttamisen tai Suomen viranomaistoimien niin edellyttäessä.
9. Tietojen suojaus	Asiaton pääsy tietoihin ja tietoja sisältäville laitteille ja aineistoihin on estetty erilaisin teknisin (palomuurit, virussuojat, salasanasuojaukset) ja hallinnollisin (rajatut käyttöoikeudet, lukitut tilat ja kaapit) keinoin. Tietojärjestelmien käyttöoikeudet on rajattu siten, että kullakin käyttäjällä on pääsy vain työtehtävissään tarvitsemiinsa tietoihin. Pohjois-Kymen musiikkiopiston palveluksessa olevaa henkilöstöä koskee viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 23 § mukainen vaitiolovelvollisuus.
10. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on mahdollisuus tarkastaa itseään koskevat tiedot, ja tietoja voidaan korjata tarvittaessa. Tarkastusta koskeva pyyntö toimitetaan rekisterin vastuuhenkilölle kirjallisesti ja allekirjoitettuna. Tarkastuspyyntö voidaan evätä laissa mainituin ehdoin. Mahdollisesta tarkastusoikeuden epäämisestä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Kieltäytymistodistuksen saatuaan, tai jos rekisteröity ei saa kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä vastausta rekisterinpitäjältä, hän voi viedä asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedoissa esiintyvän virheellisen tai muuten puutteellisen tiedon korjaamista. Korjattava tieto on yksilöitävä tarkasti. Mahdollisten virheiden korjaamisesta vastaa ensisijaisesti rekisteriasioista vastaava tai rekisterinpitäjä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa itseään koskevien tietojen käyttöä markkinointiviestintään.</p> <p>Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä asiakassuhteen päätyttyä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Pyyntö on esitettävä kirjallisesti ja allekirjoitettuna.</p> <p>Rekisteröidyllä on myös muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet, kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa kaikkien pyyntöjen esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.</p>

Tietojen luokittelu

Julkinen	Sisäinen	Luottamuksellinen	Erittäin luottamuksellinen
julkisesti saatavilla olevat tiedot	organisaation sisäiseen käyttöön tarkoitetut tiedot	ainoastaan erityiseen käyttöön tarkoitetut tiedot	tiedot, joiden luottamuksellisuus erityisesti varmistettava